



COMO CREAR UN USUARIO CHACONET



Autor

Claudia Alfaro

Fecha

8 de Junio del 2023

CREAR UN USUARIO PARA ACCEDER A CHACONET

Las credenciales para ingresar al portal **CHACONET** se gestionan a través de la aplicación de registro de proveedores, denominado el sistema **CHACOPROV**. El usuario que registró su empresa en el sistema y es el administrador de ChacoProv tiene los permisos para habilitar nuevas credenciales.

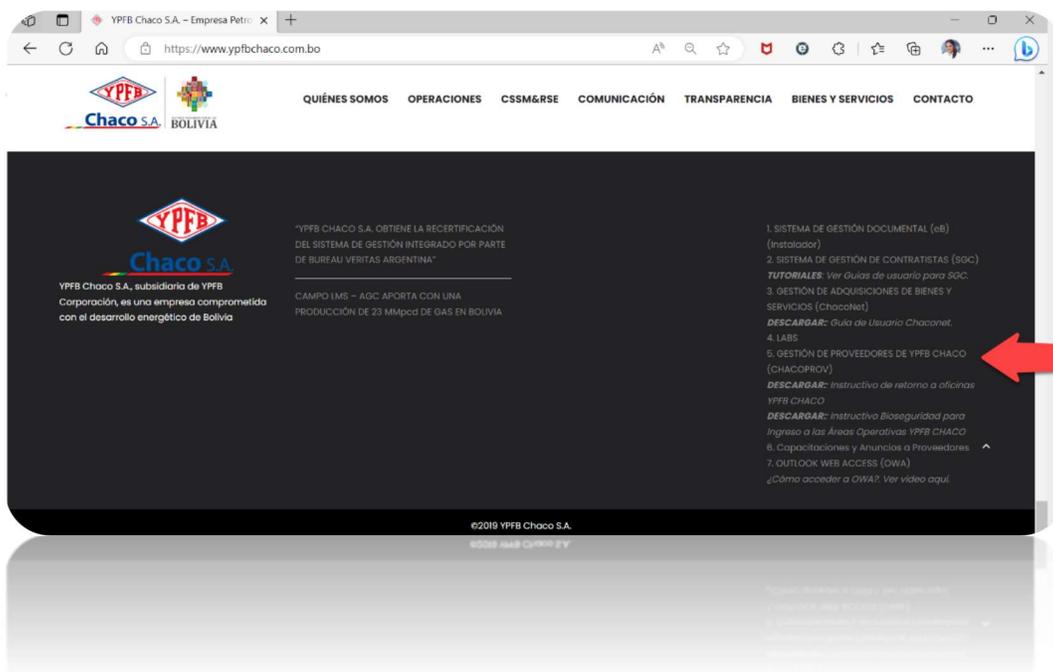
Desde este sistema usted puede gestionar las credenciales para:

- ✓ Adicionar nuevos contactos
- ✓ Reiniciar la contraseña
- ✓ Retirar los permisos para acceder al sistema Chaconet:

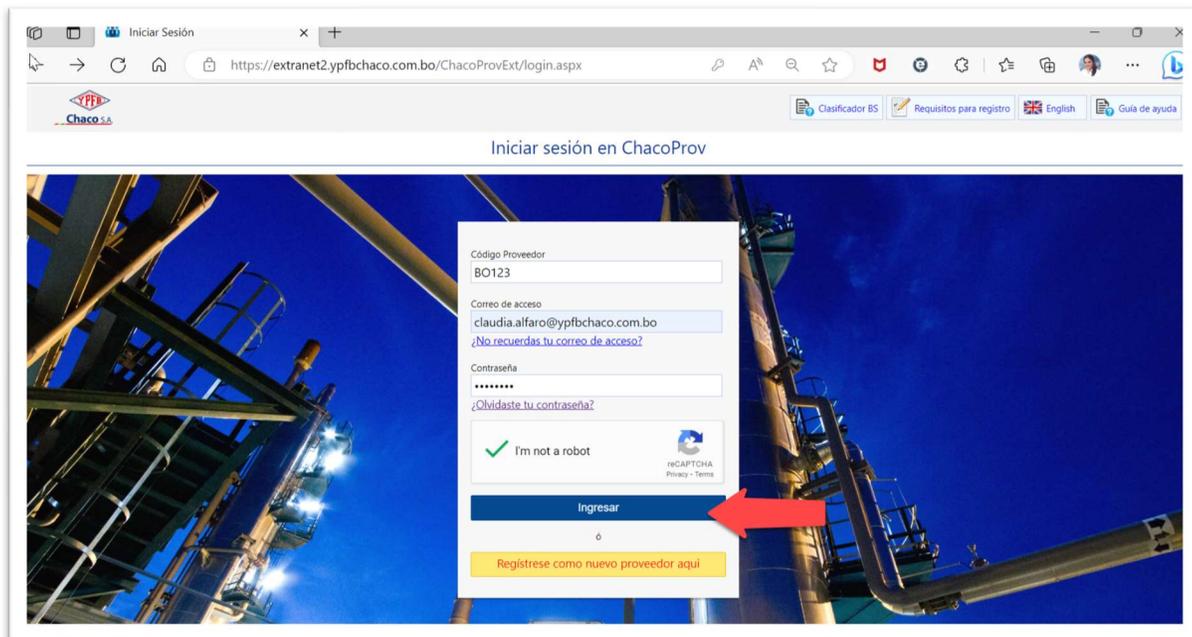


Para adicionar un nuevo usuario de contacto con permisos para acceder a **ChacoNet** realice lo siguiente:

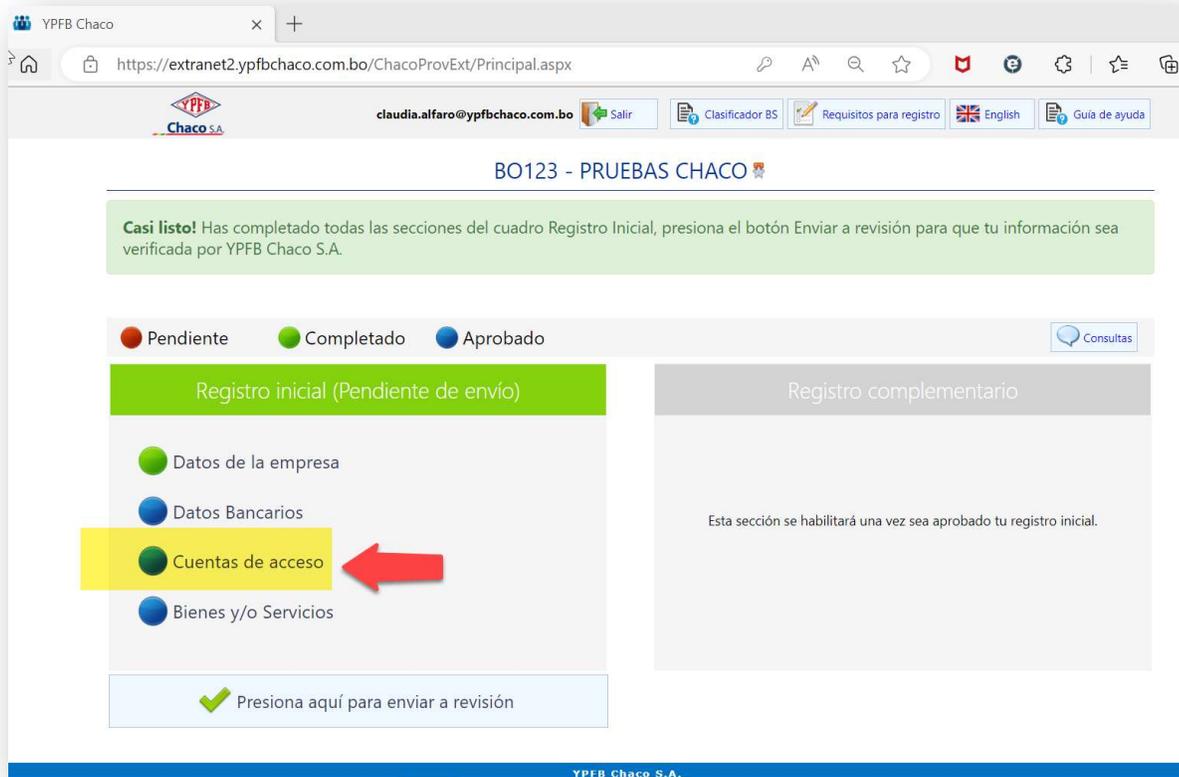
1. Ingresar a la página web de la empresa (www.ypfbchaco.com.bo) e ir hasta el final de la página y buscar el acceso directo al sistema **“Gestión de Proveedores de YPFB Chaco (CHACOPROV)”**.



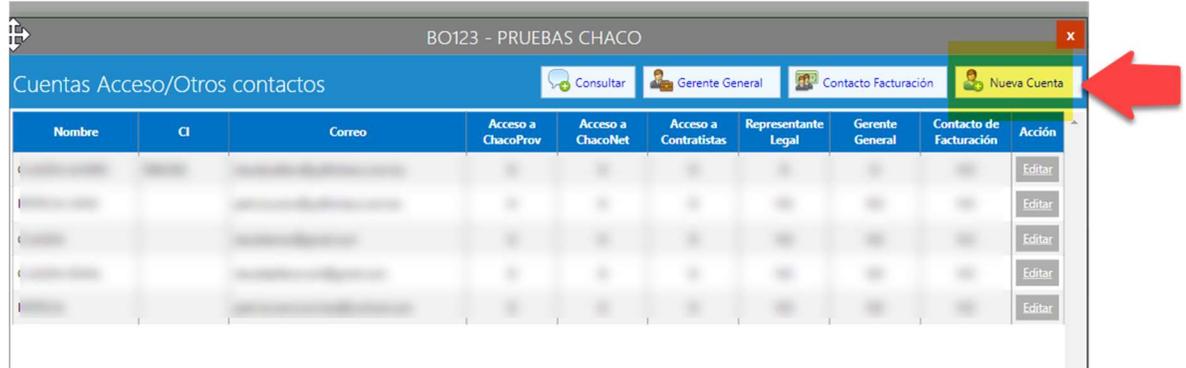
2. Ingresar sus credenciales como Proveedor registrado en nuestro sistema:



3. En la pantalla inicial, seleccione la opción "Cuentas de Acceso"

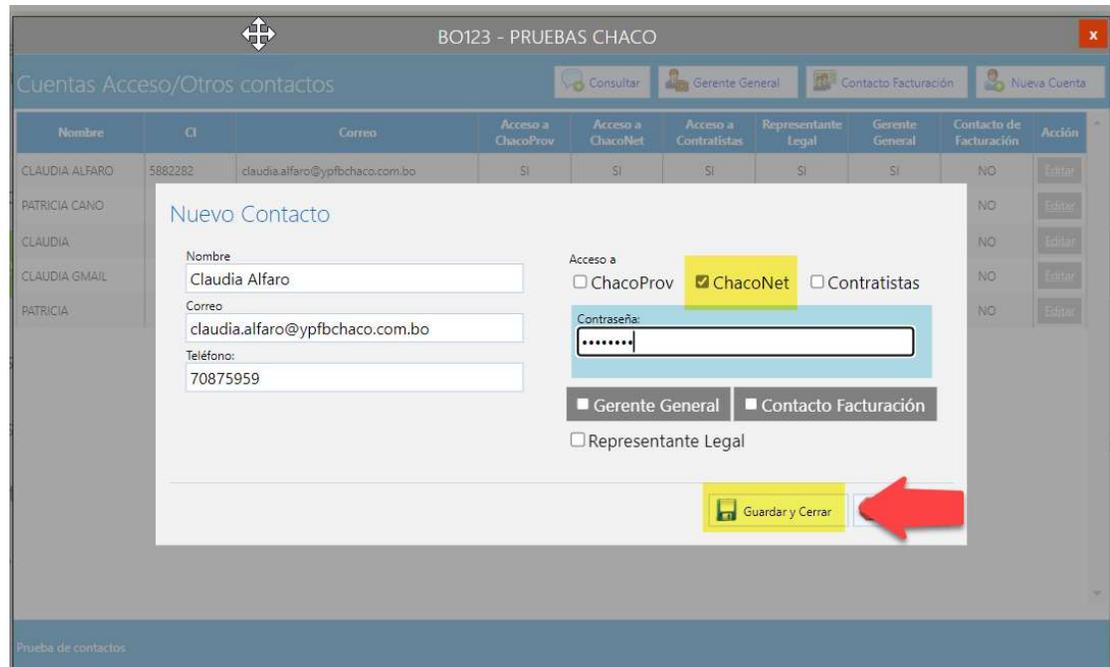


4. En la ventana “Cuentas de acceso” presione el botón “Nueva Cuenta”



IMPORTANTE: TODOS LOS CONTACTOS QUE SE MUESTRAN EN ESTA PANTALLA QUE TENGAN SELECCIONADA LA OPCIÓN “**ACCESO A CHACONET**”, SON LOS USUARIOS QUE PUEDEN INGRESAR A LA APLICACIÓN CHACONET. USTED PUEDE CREAR, MODIFICAR O ELIMINAR DICHS CONTACTOS.

5. Ingrese los datos de la nueva persona de contacto para Chaconet y asegúrese de seleccionar la opción “Chaconet” antes de hacer clic en el botón “**Guardar y Cerrar**”.



6. Con estas credenciales puede ingresar al portal ChacoNet para participar de un proceso de adquisición al cual fue invitado.

1. Código de Proveedor (Compuesto por Iniciales del País + NIT)
2. Correo del usuario de contacto
3. Contraseña definida en ChacoProv

